



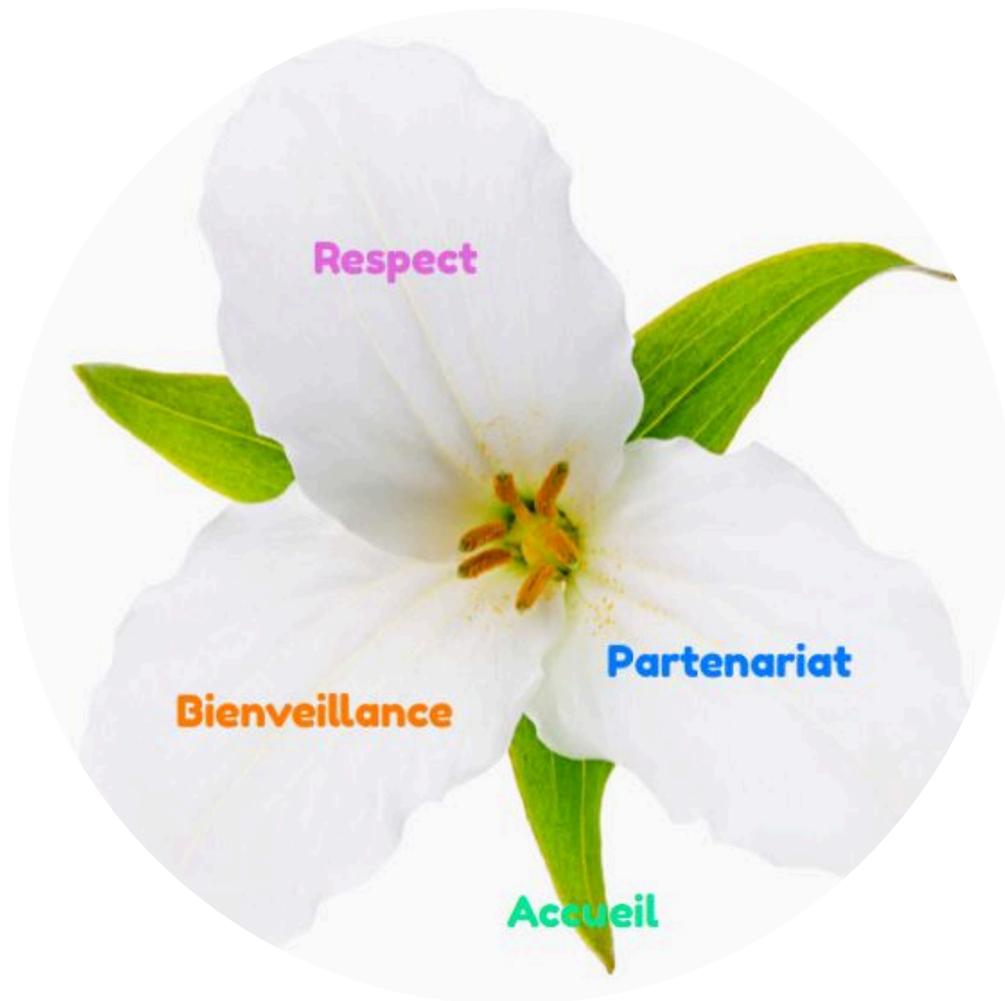
*Mémento*  
UAPE / APEMS





Nos valeurs pédagogiques	1
Inscription et admission - Aspects pédagogiques	2
Calcul du revenu déterminant - Tarifs et facturation	3
Quelques informations utiles pour l'accueil de votre enfant	4
Heures d'arrivée et de départ - Horaires - Parking des structures	5
Le contrat d'accueil (absence, dépannage, modification, résiliation, etc.)	6
Santé des enfants - Accidents - Rendez-vous médicaux	7
Repas - Brossage des dents - Transports, trajets, sorties	8
Vacances en UAPE - Photos-vidéos	9
Devoirs - Changement de domicile - Fermetures annuelles	10
Partenariat - Encadrement professionnel - Divers	11
Nos structures parascolaires	12-13

# Nos valeurs pédagogiques



La ligne pédagogique et l'orientation éducative se fondent sur ces quatre valeurs communes à toutes nos structures servant de socle et de fil conducteur dans notre quotidien.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter notre site :

<https://fsej-lutry.ch/valeurs-pedagogiques/>



# Inscription et admission

**L'inscription** se fait par le biais du formulaire ad hoc sur notre site internet, dûment rempli par la famille, moyennant 50.- CHF de frais administratifs uniques.

Les conditions de placement selon le règlement du réseau PPBL sont les suivantes :

- Enfant scolarisé·e sur la commune de Lutry
- La famille doit pouvoir justifier d'une activité professionnelle lucrative ou estudiantine (ou actuellement en recherche d'emploi inscrit·e au chômage\* (attestation ORP requise))
- La fréquentation maximale est fixée au taux de pourcentage de travail le plus bas du·des parent·s
- L'attribution d'une place est subordonnée à l'existence de places disponibles.

\*Les personnes inscrites à l'ORP mais ne bénéficiant plus des indemnités (délai cadre épuisé) ne sont pas prioritaires. Il en est de même pour toute activité de bénévolat.

## Admission

Les enfants sont admis·es de la 1<sup>ère</sup> (4 ans révolus au 31 juillet) à la 8<sup>ème</sup> hamos.

La priorité est donnée aux enfants dont les deux parents travaillent ou sont en formation, aux familles monoparentales ou dont la situation l'exige et aux fratries.

Une visite de la structure d'accueil est proposée avant la rentrée scolaire.

Le contrat d'accueil est valable pour une année scolaire (38 semaines).



# Aspects pédagogiques



L'UAPE est un partenaire de la famille avec laquelle elle collabore au bien-être, au développement et à la socialisation de l'enfant. Elle s'agit d'un espace où l'enfant pourra se ressourcer pendant/après l'école, apprendre la vie en collectivité qui comprend certaines règles tout en étant considéré dans sa propre personnalité. Nous plaçons l'enfant au centre de nos réflexions et respectons tant que possible son rythme et ses besoins en accueil collectif.

Elle est aussi un lieu où l'on donne à l'enfant le temps, l'espace et les moyens de jouer, créer, découvrir, communiquer et développer sa personnalité.

# Établissement du calcul du revenu déterminant

Lors de votre arrivée à la FSEJ et / ou en chaque début d'année calendaire, nous établissons le calcul « provisoire » de votre revenu du ménage qui détermine votre tarif journalier pour l'année en cours (*ne comprend pas les frais de repas*). Celui-ci est basé sur les documents qui sont envoyés en fonction de la situation individuelle de chaque membre de la famille de votre ménage.

## Attention :

- Il est de la responsabilité de la famille de nous signaler tout changement de situation (pourcentage travail, salaire, activité professionnelle, situation familiale, etc.) durant l'année. Ceci, afin d'adapter votre facturation.
- Les ménages sont tenus de fournir les indications requises pour le calcul du tarif journalier à la Fondation qui doit en contrôler l'exactitude. Si elles se révèlent incomplètes et que le revenu déterminant ne peut pas être déterminé avec précision, le tarif maximum est appliqué.
- La Fondation se réserve le droit de contrôler la véracité des documents et des chiffres fournis. En cas d'infraction ou d'abus, l'enfant peut être exclu de la structure d'accueil, toute autre action restant réservée.

## Révision de l'année écoulée

L'année suivante, nous établissons une révision de votre revenu du ménage de l'année écoulée. Celui-ci est basé sur les revenus réellement perçus. Votre tarif journalier est ainsi mis à jour et une facturation rétroactive peut avoir lieu en votre / notre faveur. Nous vous envoyons alors votre calcul « définitif ».

## Tarifs et facturation

Nos prestations sont facturées en fonction du calcul du revenu déterminant de votre ménage. Le tarif est appliqué lors des facturations et reste le même jusqu'à la fin de l'année, hormis si une annonce de demande de modification du revenu est faite.

Lors de nos fermetures annuelles et les jours fériés, les prestations d'accueil et de repas ne sont pas facturées.

Nos factures sont établies chaque mois et nous facturons les prestations pour le mois à venir.

Si une absence est annoncée au minimum 24h00 à l'avance (c'est-à-dire avant 08h00 la veille), le repas vous sera déduit de la facturation.

## Frais de repas

- Le petit-déjeuner est compris dans la prestation de garde du matin
- Le repas de midi n'est pas inclus dans la prestation de garde de midi, il est donc à rajouter au tarif journalier
- La collation de l'après-midi n'est pas incluse dans la prestation de garde de l'après-midi (sauf s'il y a une prestation liée avec le repas de midi le jour même).

# Quelques informations utiles pour l'accueil de votre enfant

## Documents à fournir au secrétariat

- Copie de la carte d'assurance maladie de votre enfant
- Copie de votre police d'assurance RC
- Pour les enfants entrant en 1P : une copie du certificat médical récent transmis à l'école. Il doit être daté et attestant de la bonne santé de l'enfant
- Si nécessaire, un certificat médical pour toute intolérance / allergie ou régime alimentaire particulier.

À envoyer par e-mail à : [secretariat@fsej-lutry.ch](mailto:secretariat@fsej-lutry.ch), **dans les 5 jours ouvrables** après réception du contrat par poste.

## Check-list des affaires à amener à la structure (hors APEMS Corsy)

- Une paire de pantoufles
- Une brosse à dents
- Un set d'habits de rechanges (de saison)
- Le matériel spécifique demandé par le groupe lors de sorties.



**Nous vous rappelons que nous sortons par tous les temps** et vous demandons d'adapter les vêtements de votre enfant en fonction de la météo.



Nous vous demandons de marquer le nom de famille et prénom de votre enfant sur toutes ses affaires personnelles.



Chaussures ainsi que vêtements confortables et pratiques.



Les smartphones, les montres connectées et tout autre appareil connecté sont **INTERDITS** au sein des structures d'accueil.

*Nous déclinons toute responsabilité en cas de perte, d'échange, de détérioration ou de vol.*



Les parents ont la responsabilité d'informer sans tarder la personne en charge de la coordination ainsi que le secrétariat ([secretariat@fsej-lutry.ch](mailto:secretariat@fsej-lutry.ch)) de toute modification du lieu de domicile et de travail, numéro de téléphone portable, contact en cas d'urgence, changement d'assurance, etc.

# Heures d'arrivée et de départ



Le·les parent·s doit·vent être atteignable·s au cours de la journée.

Nos structures d'accueil ouvrent à 07h00 et ferment à 18h30 du lundi au vendredi.

Exception pour :

L'APEMS de Corsy : ouvert lundi, mardi, jeudi et vendredi de 07h00 jusqu'au début de l'école et l'après-midi de 15h30 à 18h30 (fermé le midi).

L'APEMS Bourg : ouvert lundi, mardi, jeudi et vendredi de 15h30 à 18h30.

La famille accompagne et vient rechercher l'enfant à la structure, ceci permet un échange entre l'équipe éducative et la famille.

En accord avec la famille et selon un protocole défini, les enfants peuvent être autorisés à rentrer à la maison ou à se rendre à leurs activités extrascolaires seuls, **uniquement à partir de la 3P**. Dans ce cas, une dérogation écrite des parents doit être transmise à la structure à la rentrée scolaire (document disponible sur notre site internet).

**En tout temps, la famille doit informer du nom des personnes qui sont autorisées à venir rechercher l'enfant et transmettre la mise à jour de ces informations auprès de la personne de coordination.**

Un enfant peut partir sous la responsabilité d'un autre enfant **de plus de 12 ans** uniquement avec une dérogation écrite de la famille (document disponible sur notre site internet).

Pour les contrats incluant le mercredi : jour de congé des enfants, nos équipes éducatives mettent en place des activités particulières et, notamment, des sorties en prenant les transports publics (train, métro, bus) entre 14h et 17h30. Si un enfant doit partir durant cette tranche horaire, il est demandé à la famille de s'organiser avec l'équipe éducative pour venir le rechercher sur le lieu de la sortie par exemple.

Dans le cas où les horaires établis dans le contrat ne sont pas respectés, la procédure de gestion des retards sera appliquée :

Après 3 retards : une lettre de la direction pour rappeler les horaires

Après 6 retards : une lettre d'avertissement de la direction

Après 9 retards : le contrat d'accueil peut être résilié dans un délai d'un mois

## Horaires

Matin 1 :	07h00 à 08h30
Midi :	12h00 à 14h00
Après-midi 1 :	14h00 à 15h30
Après-midi 2 :	15h30 à 18h30
Mercredi matin 1P :	07h00 à 12h00

## Parking aux abords de la structure



Pour la sécurité des enfants, nous demandons aux parents d'utiliser les zones de parking à proximité (zones bleues, parkings publics).

# Quelques informations sur votre contrat

Le contrat d'accueil est valable pour une année scolaire (38 semaines).

## Annnonce d'absence

Les absences doivent être annoncées dans les meilleurs délais à l'équipe éducative ainsi que via le formulaire en ligne disponible sur notre site internet : <https://fsej-lutry.ch/uape/annonce-dabsence/>.

Durant les jours ouvrables (lundi au vendredi), si cette absence est annoncée au minimum 24h00 à l'avance (c'est-à-dire avant **08h00 la veille**) via notre site internet, le repas vous sera déduit de la facturation.

Nous vous demandons également de nous informer des sorties d'école, camps, journées spéciales, etc.

## Demande de dépannage

La famille a la possibilité de demander des fréquentations supplémentaires (dépannages) sous réserve de disponibilité, au moyen du formulaire ad hoc sur notre site internet :

<https://fsej-lutry.ch/uape/demande-de-depannage/>. Vous recevrez ensuite des nouvelles de l'équipe éducative par e-mail. Un dépannage confirmé n'est pas annulable.

## Modification du contrat

En cours d'année, toute demande de modification de fréquentation légitime et justifiée, sera traitée selon les disponibilités de la structure. La demande doit être faite via notre site internet au minimum 30 jours à l'avance et prend effet uniquement après validation le 1er du mois suivant : <https://fsej-lutry.ch/uape/modification-de-contrat/>. Si votre demande est mise en attente, merci d'actualiser votre intérêt chaque 3 mois.

Dès réception de la confirmation de place pour la rentrée scolaire suivante, toute modification sera effective au 1er octobre (exception pour les enseignants·es).

**Attention** : dès l'établissement du contrat, **deux demandes de modification de fréquentation** sont autorisées durant l'année scolaire du contrat – sous réserve des disponibilités de la structure. Vous recevrez ensuite des nouvelles de votre demande du secrétariat par e-mail. Les demandes sont traitées une fois par mois.

**Dans tous les cas, aucune modification de fréquentation ne pourra prendre effet entre le 1er mai et la fin de l'année scolaire.**

## Renouvellement du contrat

Le renouvellement des contrats dans les structures n'est **pas** automatique. Si la famille désire renouveler le contrat pour l'année suivante, elle en fait la demande **obligatoirement** via notre site internet **du 15 janvier au 15 février de chaque année** : <https://fsej-lutry.ch/uape/renouvellement-de-contrat/> et adapte la demande selon **les besoins réels de fréquentation**. Les demandes sont traitées au printemps par ordre d'arrivée et selon les disponibilités de la structure.

Après l'attribution des places, les familles sont informées du statut de leur demande avant l'établissement du contrat.

## Résiliation contrat

La résiliation du contrat d'accueil se fait par courrier ou e-mail avant la fin d'un mois pour la fin du mois suivant.

Adresse d'envoi : Fondation des Structures pour l'Enfance et la Jeunesse  
Route de la Conversion 271  
1093 La Conversion

**Dans tous les cas, aucune modification de fréquentation ne pourra prendre effet entre le 1er mai et la fin de l'année scolaire.**



Une annulation de la pré-inscription de votre part, après avoir reçu la confirmation par e-mail de la place (même avec fréquentations partielles) entraînera des frais administratifs de CHF 500.-.

# Santé des enfants



Mon enfant est malade et ne pourra pas fréquenter la structure. **Qui et comment avertir ?**

- Merci d'avertir le plus rapidement possible par téléphone l'équipe éducative de toute absence de votre enfant, entre 07h00 et 08h00 **dernier délai**.
- Toute absence doit être **également** annoncée via le formulaire en ligne disponible sur notre site internet : <https://fsej-lutry.ch/uape/annonce-dabsence/>.
- Pour les enfants entrant en 1P : une copie du certificat médical récent transmis à l'école. Il doit être daté et attestant de la bonne santé de l'enfant . Par la suite, il est du devoir du·de la représentant·e légal·e de nous informer de tout changement.



Pour toute maladie veuillez vous référer au "guide des bonnes pratiques en UAPE / APEMS" (que vous recevez à l'établissement du contrat). La FSEJ applique également les directives relatives aux normes de santé cantonales qui sont disponibles sur : [www.evictionscolaire.ch](http://www.evictionscolaire.ch).



Votre enfant est malade ou accidenté·e et vous ne savez pas à qui le·la confier ?  
Pas de grands-parents disponibles ou de proches pour garder au pied levé votre enfant ?  
Entre les inquiétudes et les obligations professionnelles, il existe une solution :  
faites appel au Service de Garde d'enfants malades !  
Appelez la Croix-Rouge vaudoise au 021 340 00 80.

*Pour plus d'informations : merci de vous référer au "guide des bonnes pratiques santé en UAPE / APEMS".*



## Accidents

En cas d'accident dans l'une de nos structures, les frais médicaux d'urgence et de suivi (y compris quote-part et franchise) ainsi qu'un éventuel transport en ambulance ou taxi sont à la charge de la famille.



## Rendez-vous médicaux



L'enfant qui a un rendez-vous médical annoncé (pédiatre, logopédie, etc.) peut arriver plus tard ou partir et revenir pendant la journée, tout en étant attentif·ve au bon déroulement de la journée en collectivité et en privilégiant si possible les tranches horaires d'arrivée.

# Repas



Nous faisons appel à un prestataire externe (Concordance SA) qui livre chaque jour nos structures en liaison chaude ou froide (sauf les collations qui sont préparées par nos équipes du service hôtelier).

## Important

- Nous demandons à la famille, de ne pas apporter de nourriture dans les structures; ceci afin de prévenir d'éventuels problèmes liés aux allergies / intolérances alimentaires.
- En tout temps, il est du devoir du·de la représentant·e légal·e de nous avertir des éventuelles allergies / intolérances de leur enfant et de nous transmettre un certificat médical. Les menus / collations peuvent être adaptés dans la mesure des possibilités de notre prestataire.
- Pour une alimentation végétarienne ou une spécificité alimentaire, merci de nous informer de vos besoins.



# Brossage des dents



Deux brossages des dents par jour au minimum est recommandé par l'ASP Association Suisse de Médecine Dentaire Pédiatrique. De ce fait, le brossage des dents se fait en priorité à la maison.

Pour les enfants qui prennent le petit-déjeuner à l'UAPE (uniquement arrivée avant 08h00), un brossage de dents peut leur être proposé, si vous le désirez.

Nous fournissons le dentifrice Elmex. C'est à vous d'apporter une brosse à dents personnelle.



# Transports / trajets / sorties



Les déplacements des enfants entre les collèges des établissements scolaires de Lutry et nos structures parascolaires se font selon leurs emplacements comme suit :

- à pied, encadrés par l'équipe éducative ou de manière autonome selon l'âge de votre enfant
- en bus scolaire, par le transporteur scolaire, enfants amenés et attendus par l'équipe éducative à l'arrêt de bus.

**Attention pour toute demande de dépannage / annonce d'absence / modification de contrat, il est du devoir de la famille d'avertir la société Microgis SA (021 691 77 17) des changements qui pourraient impacter les trajets en bus.**

Durant l'année, des sorties sont organisées par nos structures. La famille est rendue attentive au fait que ces sorties peuvent se faire à pied ou en transports publics.

Pour les contrats incluant le mercredi : jour de congé des enfants, nos équipes éducatives mettent en place des activités / sorties particulières, merci de prendre connaissance du chapitre "Heures d'arrivée et de départ" en page 5.

# Vacances en UAPE



Pendant la période des vacances scolaires, nous proposons une solution de garde à tous les enfants scolarisés à Lutry, inscrits ou non dans nos Unités d'Accueil Pour Ecoliers. Des activités variées sont organisées pour vos enfants.

Nos structures sont ouvertes du lundi au vendredi de 07h00 à 18h30. Nous nous réservons la possibilité de modifier les heures d'ouverture en fonction du nombre d'enfants inscrits.

Les enfants sont réparti·es en groupe selon leur âge et degré scolaire dans nos différentes structures.

Les pré-inscriptions sont à la journée complète uniquement et se font via notre site internet : <https://fsej-lutry.ch/uape/inscription/>

Ces dernières seront traitées par ordre d'arrivée et en fonction des places disponibles.

Un contrat spécial "Vacances" est alors établi. Le contrat "Vacances" **n'a aucun lien** avec un contrat annuel. Celui-ci est facturé selon 3 tranches tarifaires en fonction de vos revenus : <https://fsej-lutry.ch/fsej-tarifs/>.

**Attention** : une fois l'e-mail de confirmation reçu, les fréquentations sont : réservées, non modifiables et seront facturées.

## Échéances des pré-inscriptions :

Merci de vous référer aux informations officielles sur notre site internet :

<https://fsej-lutry.ch/uape/inscription/>

## Annonce d'absence durant les vacances en UAPE

Les absences doivent être annoncées dans les meilleurs délais à l'équipe éducative ainsi que via le formulaire en ligne disponible sur notre site internet : <https://fsej-lutry.ch/uape/annonce-dabsence/>.

Durant les jours ouvrables (lundi au vendredi), si cette absence est annoncée au minimum 24h00 à l'avance (c'est-à-dire avant 08h00 la veille) via notre site internet, le repas vous sera déduit de la facturation.



## Photos - vidéos



Dans le cadre d'activités au sein de la l'UAPE, le personnel éducatif pourra utiliser du matériel vidéo et photos. Sauf demande écrite de la part de la famille exprimée à la Direction, elle accepte cet outil de travail.

Aucune photo n'est prise en vue de publication sans l'accord préalable de la famille.

Des photos peuvent être distribuées aux enfants comme « souvenirs ». D'autres enfants peuvent figurer sur ces dernières, elles ne peuvent en aucun cas être utilisées à des fins de publication sur les réseaux sociaux.

# Devoirs



Chaque structure offre un endroit adapté et surveillé pour que les enfants effectuent leurs devoirs. Toutefois, l'équipe éducative n'est pas garante que l'enfant ait terminé et acquis la matière.

La structure ne remplace en aucun cas les études surveillées.

Le contrôle des devoirs et de l'agenda est du ressort du·de la représentant·e légal·e.

La famille informe la structure en début d'année scolaire si l'enfant effectue ses devoirs au sein de la structure. Si c'est le cas, une convention est établie (document disponible sur notre site internet).



# Changement de domicile

Tout changement de domicile doit être annoncé sans tarder au secrétariat par email [secretariat@fsej-lutry.ch](mailto:secretariat@fsej-lutry.ch), ainsi qu'à la structure d'accueil de votre enfant.



# Fermetures annuelles



Merci de vous référer aux informations de fermetures officielles sur notre site internet :

<https://fsej-lutry.ch/vacances/>

## Vacances prises en dehors des fermetures annuelles

La famille doit annoncer à la coordination de la structure les vacances prises en dehors de nos fermetures. Ceci à l'avance, par oral et par écrit via le formulaire d'absence sur notre site internet.

La facturation des prestations de garde est maintenue et les repas peuvent être déduits selon le formulaire d'absence reçu.

# Partenariat



Les professionnel·les qui gravitent autour des enfants, soit à l'école, à la cantine et les UAPE / APEMS, peuvent être amené·es à s'échanger des informations les concernant (fatigue, état émotionnel, difficultés, etc.). Cela permet de garantir la continuité de la prise en charge dans un souci de qualité et de bienveillance.

La famille est informée régulièrement de la teneur des échanges dans un souhait de transparence.

Si vous souhaitez que les équipes ne communiquent pas entre elles, merci d'en informer la personne en charge de la coordination de la structure d'accueil.



## Encadrement professionnel

Les structures sont placées sous la responsabilité de la direction de la FSEJ ainsi que sous celle de la personne en charge de la coordination.

L'accueil et l'encadrement quotidien sont assurés par une équipe de professionnel·les de la petite enfance.

Leurs qualifications répondent aux exigences en matière d'accueil des jeunes enfants en collectivité. Leurs compétences assurent aux enfants un encadrement qui tient compte de leurs besoins et ceci au travers d'activités ludiques et éducatives propices au bon développement de chacun d'eux.



## Divers

Légalement la direction a le devoir de signaler toute suspicion de maltraitance envers un enfant ou de mise en danger auprès de l'autorité compétente. Cela s'inscrit dans le cadre d'une procédure interne et selon une obligation légale.

En cas de situation familiale particulière (séparation, divorce, instance de divorce cohabitation, etc.), la Direction est en droit de demander à la famille de fournir les documents juridiques, textes de référence, qui régissent les droits des représentant·es légaux·les vis-à-vis de leur·s enfant·s et de tiers·ces (conventions prononcées, ordonnances, décisions, mesures protectrices de l'union conjugale, mesures provisionnelles, etc.).

Ces documents confidentiels permettent à la Fondation de répondre au mieux à chaque situation et de garantir la sécurité du·es enfant·s.

Nous vous informons que le présent mémento vous est transmis en version papier lors de l'établissement du contrat d'accueil. Ce dernier est régulièrement mis à jour et est à votre disposition sur notre site internet.

En signant le contrat d'accueil vous reconnaissez avoir pris connaissance du présent document et acceptez la dernière version figurant sur notre site internet.

# UAPE des Marionnettes

Chemin du Creux de Corsy 63, 1093 Conversion - **021 796 06 15**

Coordination : Mme Maria Polo / [m.polo@fsej-lutry.ch](mailto:m.polo@fsej-lutry.ch)  
Équipe éducative : 079 248 00 91

Âge : pour les écoliers de 1P à 4P \*

Horaires : du lundi au vendredi de 07h00 à 18h30



# UAPE de la Toffeyre

Chemin de la Toffeyre 15, 1095 Lutry - **021 796 06 19**

Coordination : Mme Sylvie Drittenbass / [s.drittenbass@fsej-lutry.ch](mailto:s.drittenbass@fsej-lutry.ch)  
Équipe éducative : 079 831 66 23

Âge : pour les écoliers de 1P à 4P \*

Horaires : du lundi au vendredi de 07h00 à 18h30



# UAPE de l'Espace Bourg

Grand-Rue 22, 1095 Lutry - **021 796 06 17**

Coordination : Mme Odete Bernard / [o.bernard@fsej-lutry.ch](mailto:o.bernard@fsej-lutry.ch)  
Équipe éducative : 079 922 11 81

Âge : pour les écoliers de 1P à 4P \*

Horaires : du lundi au vendredi de 07h00 à 18h30

# UAPE la Fontaine

Grand-Rue 18, 1095 Lutry - 021 796 06 23

Coordination UAPE la Fontaine + APEMS Bourg :

Mme Odete Bernard / o.bernard@fsej-lutry.ch

Équipe éducative : 079 604 15 42

Âge : pour les écoliers de 4P à 8P \*

Horaires UAPE la Fontaine : du lundi au vendredi de 07h00 à 18h30

-

# APEMS Bourg

Grand-Pont 27, 1095 Lutry (collège du Grand-Pont) - 021 796 06 17

Coordination UAPE la Fontaine + APEMS Bourg :

Mme Odete Bernard / o.bernard@fsej-lutry.ch

Équipe éducative : 079 138 23 21

Âge : pour les écoliers de 4P à 6P \*

Horaires APEMS Bourg : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 15h30 à 18h30



# APEMS Corsy

Chemin de Montellier 21, 1093 La Conversion (collège de Corsy) - 079 328 49 11

Coordination : Mme Judit Sirko / j.sirko@fsej-lutry.ch

Équipe éducative : 079 329 70 34

Âge : pour les écoliers de 4P à 8P \*

Horaires : lundi, mardi, jeudi et vendredi  
de 07h00 jusqu'au début de l'école et l'après-midi de 15h30 à 18h30 (fermé le midi)



# UAPE de Savuit

Rue du Village 9, 1095 Lutry (Savuit) - 021 796 06 24

Coordination : Mme Sylvie Drittenbass / s.drittenbass@fsej-lutry.ch

Équipe éducative : 079 572 48 47

Âge : pour les écoliers de 1P à 4P \*

Horaires : du lundi au vendredi de 07h00 à 18h30

**Ce mémento est régulièrement tenu à jour et fait office de règlement parascolaire.  
Il est à votre disposition sur notre site internet sous "Documents".**